**2022年商学院第十一周工作安排**

1. 本周二05.10下午教职工政治理论学习内容如下：（1）习近平总书记在中国人民大学考察调研时的重要讲话精神；（2）“每月一星”全国、全省师德先进人物事迹：让学生看见远方最美的风景——记贵州护理职业技术学院教师李红波；（3）《郑州铁路职业技术学院网络信息发布管理办法（试行）》。
2. 就业工作推进：学习贯彻教育部、省教育厅关于就业促进周和开展“百日冲刺”系列活动。
3. 按照学校疫情防控要求，教学安排已经全部调整至第13教学周结束。请所有任课教师按照教务系统中的最新课表开展线上教学。
4. 关于加强线上教学督导巡查的三个通知：（1）线上教学巡查：从周一（5月9日）开始，质量管理办公室对全校教师线上教学情况开展线上巡查，围绕学生出勤情况、师生互动、课堂知识容量，课件质量、授课效果、网络流畅度、教师授课软件使用熟练度等进行线上教学质量监控；（2）线上教学督导评价：院级督导组开展线上教学的督导，开展线上评课听课巡课。请各位领导通知到本单位的督导员，并通知到本部门专任教师、校内外兼课教师;(3)晋升职称教师的听课评价：校级督导、院级督导对本年度评职称老师的听课评价可以采用线上方式进行。
5. 期末考试提交资料：（1）考试课程中有考试改革（**写考试改革申请表**），请以教研室为单位本周一05.09前交系办邵亚娟；（2）考试试卷（ABC卷）请以教研室为单位本周日05.15前交系办邵亚娟。
6. 关于做好2022届毕业生毕业相关工作的通知，请相关老师严格按照时间节点推进：（1）入学以来不及格课程的重修考试安排（考试时间：2022年**5月6日—11日**，成绩录入时间：2022年5月**6日--14日**）；（2）2021-2022学年第二学期毕业论文等毕业环节的成绩录入时间：2022年5月18日-22日。同时，请系办按时上交：（1）毕业生成绩不合格名单（纸质稿加盖班级所在学院单位公章、经办人、院系负责人签字，5月24日交教务处2415办公室李东侠，同时钉钉电子版）；（2）学生个人成绩档案表（5月25日前上交学生个人成绩档案表一份给魏瑶瑶，另外一份2022-2023学年第一学期开学初再打印上交）。
7. 实习工作推进：各教研室**需要完成以下3项： （1）教师激活；（2）企业激活；（3）学生激活。\*\*\***酒店管理、旅游管理、市场营销20级课程即将结束，请教研室做好学生实习前的相关工作。
8. 经管教研有序推进国际化教学资源包的建设工作，按时保质保量提交资料。
9. 请全体教职工严格按照学校要求，做好疫情防控工作,并及时回复群里通知。

商学院

2022-05-10