**2023年（上）商学院第二周工作安排**

1. 周二（2.28）下午党员政治理论学习内容如下：（1）习近平总书记在学习贯彻党的二十大精神研讨班开班式上的重要讲话精神；（2）《党的二十大报告学习辅导百问》：如何理解党的二十大的重大意义；（3）《党的二十大报告学习辅导百问》：如何理解党的二十大的主题。
2. **22-23学年第一学期期末考试补考注意事项：（**1）本周（第2教学周）由任课老师组织进行；（2）补考名单中备注**旷考**的学生（红色字体标注）不允许参加此次补考。（3）请系办提前在教学管理系统中设置补考成绩录入人；4.补考成绩登录时间：**3月1日8：00－3月10日18：00。**
3. 周二（2.28）下午召开教研活动计划专项诊改会。
4. 实习实训：（1）20级实习：请国教两个班继续做好实习平台备案管理工作；（2）实习已结束的专业，请完成平台备案，并做好后续安排和管理；（3）集中精力**梳理20级备案平台问题**。 **\*\*\*实习实训计划请提前报送。**
5. 2022年河南省高等职业院校技能大赛报名启动，参赛项目即日起可登陆河南省高等职业教育技能大赛报名系统（网址：http://39.105.49.188）进行报名，用户名和密码由赛项负责老师联系教务处竞赛科赵蔚提供。报名截止时间**2023年3月3日（建议3月3日12：00前完成系统填报，防止网络堵塞影响报名）**。另：按学校有关规定，参加省级以上竞赛须提交学校专业技能竞赛申报表，不清楚的地方可联系教务处。请各教研室做好申报，争取优秀成绩。
6. 系办完成教学质量分析报告。
7. 接教务处通知，完善22秋、23春教材信息。
8. 1+X报销：请各专业尽快完成去年的1+X资料完善及报销报备工作。
9. 请会计教研室完善教师企业实践活动项目资料，争取尽快挂牌。
10. 专家讲座：请旅游管理教研室做好校外专家讲座的申报、请酒店管理教研室做好校内专家讲座的申报。
11. 校企合作交流：开元森泊来校交流校企合作事宜，请旅游管理、系办做好接待工作。
12. 国际合作办学评估：下周二教育厅要来我校评估中澳合作办学情况，请国教两个专业做好准备。
13. 工会工作：商学院承办校工会三八节活动--茶艺、调酒评鉴项目，请酒店、系办跟进筹备工作。
14. 招标与采购管系统中新增了“验收”模块，以后现场资产验收申请均在系统中进行。项目验收需招标采购经办人申请，仅经办人能找到此项目名称并上传验收申请资料，请各位老师悉知。

商学院

2023-02-28