**2018年度申报职称人员需报送材料明细**

为进一步增强服务意识，提升服务质量，本着“便民”的原则，尽量减少申报人员提交材料，经与相关职能部门协调后，现将提交材料有关事宜说明如下:

一、申报人员整理材料时，应保证各类材料在《评审表》、《评审简表》中顺序一致。《评审简表》中列出的各类业绩材料填写顺序由填表人自行编排，其对应佐证材料须按《评审简表》中的业绩填写顺序和内容归类装订后装袋，每袋材料请注明材料类别，可分为以下六类。各类参评业绩材料均应为任现职以来获得，计算截止时间为2018年12月31日。

|  |  |
| --- | --- |
| **类 别** | **内 容** |
| **第1类**  **个人基本信息材料** | 1.《专业技术职务任职资格评审材料真实性保证书》一式1份。  2.使用“河南省职称工作信息系统”规范录入、打印的《评审简表》一式3份（A3纸，双面打印）,同时将同内容的《评审简表》电子文本报盘（以个人姓名命名）。  3.《评审表》一式3份。《评审表》和《评审简表》中的个人信息及业绩情况应准确、规范填写，确保真实。《评审表》、《评审简表》相同栏目同一业绩的填写顺序应一致。  4. 《专业技术职务评审量化测评计分表》一式3份。  5.教师资格证书、任职资格证书、聘令，复印件1份。未上交学历学位认证报告的，须提供认证报告原件。  6.申报高校教师系列职称的人员提交1章教案（复印件须加盖教务处公章）。  7.人事代理人员另须提供继续教育证书。 |
| **第2类**  **获奖情况** | 荣誉类证书原件（只交芯）。 |
| **第3类**  **代表性**  **论文** | 1. 任现职以来正式发表、出版的代表性论文须提供符合要求的检索页，检索页附前。未按要求检索、验证的论文只作为业绩参考条件。 2. 在期刊目录用彩笔在本人所著论文标题下加下划线，将本人所著论文正文首页折叠出角。   4.所有论文按《评审简表》中所填写顺序装袋,论文多者可分袋。 |
| **第4类 代表性**  **著作** | 1.著作、教材须附在国家新闻出版广电总局网站“CIP数据核字号验证”的检索页。未按要求检索、验证的著作、教材只作为业绩参考条件。  2.著作，版权页、说明页牵涉到本人所写字数及正文中有本人署名的用彩笔标明，本人所著部分首页叠角出边，尾页同样叠角出边。  3.著作多者可分袋。 |
| **第5类**  **科研成果** | 任现职以来项目、获奖、专利等主要业绩材料原件。材料多者可分袋。 |
| **第6类**  **其它业绩材料** | 1.教研室主任、兼职辅导员、班主任、社团指导老师等相关证明材料需经相关部门负责人签字并加盖公章。  2.表中填写的其他相关业绩的佐证材料。 |

二、材料汇总后装入材料袋，一人一袋。材料袋应采用结实耐用的拉链式布质手提袋子，袋子两面均要粘贴个人简明信息标识（建议采用白色医用胶布，尽量不使用吊牌、打印纸等易损、易丢材质），**标注单位、姓名、专业、级别及联系方式等。**