**2023年（上）商学院第四周工作安排**

1. 周二（3.14）下午党员政治理论学习内容如下：（1）习近平总书记在十四届全国人大一次会议上的重要讲话精神；（2）《党的二十大报告学习辅导百问》：如何理解党的二十大报告提出的“三个务必”？（3）《党的二十大报告学习辅导百问》：为什么说党的十九大以来的五年是极不寻常、极不平凡的五年？
2. 就业工作：招生就业处已经开始20级就业信息的系统录入，请各位主任做好20级学生灵活就业协议书的登记工作后，及时交至8436尹良处。
3. 教师、学生职业技能大赛：近期各种大赛通知较多，请相关专业做好教师、学生参赛报名、备赛等工作。
4. 督导工作：（1）专项**诊改**。关于开展**专业**和**课程层面**专项诊改工作的通知，请所有专业负责人和所有课程负责人按时间节点推进；（2）教学督导。二级学院督导常态化交叉督导，推门听课，同时，增设**专职督导员**进行教学巡查和教学督导。（3）巡视整改。一是调课问题，二是上课期间处理其他项目工作问题。
5. 《2022级人才培养方案》修订工作：**3月16日**下班前报系办，教务处要求本周上报。
6. 中外合作办学项目：请系办、（国教）市场营销、（国教）大数据与会计完成《2022年度中外合作办学项目年度办学报告》，本周完成初稿。
7. 1+X证书试点工作：1+X证书每年安排2次申报，系统开放时间分别为每年3月11日-20日、9月11日-20日。统筹全年考核指标任务数量，填报2023年度1+X证书申报材料（附件1、附件2）纸质版由学院院长签字并加盖公章，以试点学院为单位于2023年**3月16日**下班前报送至8号楼8526，电子版发教务处张卫民钉钉。
8. 《关于开展学校2023年特色校园文化建设项目立项的通知》和《关于开展学校2023年思想政治工作研究课题立项的通知》已转发钉钉群，请积极申报，并于**3月21日**17:00前将申报材料发至尹良。
9. 根据学校双高计划建设要求和课程思政教学资源建设工作安排，《关于申报确认2023年课程思政教学资源建设任务的通知》现已发布，请结合实际情况填写通知内附件3《2023年课程思政教学资源建设统计表》，请各位老师积极申报，并于3月16日（下周四）之前钉钉发至董丹丹。
10. 为推进我校专业教育与创新创业教育的深度融合，提升教师创新创业教育教学能力，现开展校级“专创融合”示范课程立项申报工作，详见创新创业学院网站通知公告栏（截止时间3月31日）。请**经管教研室**负责申报1项，同时鼓励其它教研室积极申报，每个教学单位可报2项。请于**3月30日**之前将电子资料钉钉发送系办董丹丹，纸质稿同时交至8426。
11. 关于组织2023年职称拟申报工作的通知，有关事项通知如下：（1）个人拟申报高校教师（实验）系列职称晋升的人员（含转评人员），向本人申报专业所在院（部）提出申请；申报其他系列职称晋升的人员向本人所在单位提出申请。（2）系办汇总《2023年拟申报高一级职称人员基本情况汇总表》，于2023年3月16日前将纸质稿（部门负责人签字并加盖单位公章）交至办公楼213潘秋萍处（电子稿发其钉钉）。
12. 工会工作：（1））接市文明办通知，从下周（3月13日）起，开展新校区文明交通志愿服务活动，节假日除外，请两个支部按群里安排表，将志愿者名单及选择的时间段发李袁钉钉，每次执勤时的志愿者红马甲和小红帽，请提前到8436找李袁领取。
13. 关于开展全校爱国卫生活动的通知，请按照通知要求，以教研室和科室为单位认真做好卫生打扫工作，校爱卫办将于3月16日周四下午3：30组织相关人员进行检查，并将检查结果予以通报。

商学院

2023-03-14