附件 1：

# 复兴书院团学组织机构及岗位设置

一、团总支岗位设置

## 团总支学生副书记 1名

职责：协助团总支书记做好各项工作，关心团员青年的思想、学习、工作、生活，听取团员意见；参与团总支学期工作计 划的制定、重大活动的组织决策、总结工作。

## 组织部部长 1 名、副部长 2 名

职责：在团总支老师的指导下，负责团的组织建设工作和团员思想教育工作。具体负责“三会两制一课”制度的落实，团员发展、教育和管理，团干部的培养、教育、监督和考核等工作；负责基层团组织建设和评比工作；负责团内评优评选、推荐优秀 团员作为党的发展对象，协助开展党校工作；负责团员青年的思 想教育引领工作，开展主题团日、团校等工作，完成团总支交办的其他任务。

## 宣传部部长 1 名、副部长 2 名

职责：在团总支老师的指导下，负责团的宣传工作。具体负责党、团理论、方针政策的宣传，负责书院和团的各类大型活动的氛围营造和宣传制作，传递学校的管理决策以及与学生紧密相关的信息；配合开展团员思想教育和引领工作；完成团总支交办的其他任务。

## 社团部部长 1 名、副部长 2名

 职责：在团总支老师的指导下，负责学校学生社团的管理 工作。主要协助社团开展丰富多彩的文化活动；广泛开展社团建团工作，促进社团活动与思想教育引领有机结合，保证社团活动的正确方向；完成团总支交办的其他任务。

## 创新创业部部长 1 名，副部长 2 名

职责：在团总支老师的指导下，负责学生创新创业实践活动的策划与组织实施。宣传国家创新创业政策，开展高水平创新创业讲座、举办创新创业大赛等活动，进行学生创新创业意识教育；培育、孵化学生创新创业项目助力学生创新创业实践； 加强与校外相关机构、社会团体、高校创业组织的联系，建立多渠道交流合作；完成团总支交办的其他任务。

## 青年媒体运营中心部长 1 名、副部长 2 名

职责：在团总支老师的指导下，负责书院青年媒体运营工作。利用媒体平台宣传党的方针、政策和书院党委、团委的文件精神；负责“网上共青团”建设，书院网站、微信的运营、维护和管理；打造优秀文化传播产品，开展团员青年思想引导； 负责建立网络信息员队伍，开展网络舆情监控，弘扬正能量； 负责共青团和学生活动校内外宣传报道工作；完成团总支交办的其他任务。

## 青年志愿者协会会长 1 名、副会长 2 名

职责：在团总支的指导下，负责书院大学生社会实践与志愿服务活动的统筹规划、组织实施和评比表彰等工作。推进注册青年志愿者工作，建设书院青年志愿者队伍，强化培养和技能提升；建立长期、固定的社会实践与志愿服务基地， 定期组织开展大学生社会实践与志愿服务活动，并努力实现社会实践活动项目化、品牌化；结合思想政治教育工作，着力提升活动的政治方向和育人功能；完成团委交办的其他工作。

二、学生会岗位设置

## 主席团成员 3 名

职责：在团总支老师的指导下，集体负责学生会重大事项。 组织带领全体学生会成员学习党的理论、主张，增强学生会对同学们政治引领的素质；负责开展丰富多彩的科技文体活动，搭建服务青年成长成才的平台；依法维护同学们的权益，反映 同学们在学业发展、身心健康、社会融入等方面的诉求提高全 心全意为同学服务的能力；落实学生代表大会制度加强基层学生组织建设。

## 办公室主任 1 名、副主任 2 名

职责：配合主席团开展学生会工作。负责学生会日常事务的协调管理学生会文书、会务、考勤等工作；负责学生会工作落实情况的督导；负责团总支和学生会的办公场所和档案、资产的管理，配合学校大型活动的开展；完成学生会主席团交办的其他任务。

## 青年发展部长 1 名、副部长 2 名

职责：主要负责同学们的学业、身心健康、社会融入等方面的发展与促进工作。负责组织开展学习竞赛、学术讲座、报告会、“读书月”等活动，营造良好校园学习、学术氛围；做好学习困难的同学的帮扶，协助提高同学们的学习能力和技巧； 配合教务处做好教务、考务等工作，听取收集同学们对教学的意见和建议，及时向教学管理部门和单位进行反馈；负责“第二课堂成绩单”的组织、实施工作，配合团总支推进学生素质教育；完成学生会主席团交办的其他任务。

## 文艺体育部部长 1 名、副部长 2 名

职责：主要负责组织开展丰富多彩的校园文体活动。配合 学校文艺体育部负责迎新晚会、大学生科技文化艺术节、“体育嘉年华”“铁院杯”等校园品牌文体活动的组织开展，吸引和带领同学们走下网络、走出宿舍、走向操场参与文体活动， 提升同学们的综合素质；完成学生会主席团交办的其他任务。

## 权益服务部部长 1 名、副部长 2 名

职责：主要负责同学们的权益维护工作。建立和畅通学生 民情民意反映渠道，建立学生和学校沟通反馈的长效机制，依法向书院和有关单位反映学生在学习、工作和生活中的困难， 维护同学们的合法权益；负责接收同学们对学生管理、生活服务、后勤保障、学生组织成员作风等方面的投诉和建议，落实并进行反馈；负责组建调研队，开展学生动态的调查研究；学生会主席团交办的其他任务。

三、社区服务中心岗位设置

## 社区服务中心主任 1 名、副主任 2 名

## 职责：全面主持委员会工作。在充分学习校党委、学生工 作部（学生处、武装部）工作的指示精神、广泛征求同学意见的基础上，制定每学期的工作计划，并督促各组落实好各项工 作；认真、及时传达学校有关部门的指示精神，及时向上级汇 报学生自我管理的工作情况；负责召开委员会全体委员会议， 总结、通报委员会工作并研究布置下一步工作；掌握学生干部 的思想工作情况，抓好委员会班子建设，关心委员会成员的思 想状况、学习工作情况和生活情况，搞好内部团结，协调各方 面关系，争取各方面支持，做好各项工作；总结和评价各组负 责人的工作表现，提名任免各组负责人，抓好各组成员的新老 更替工作。

1. **秘书组组长 1 名、副组长 2 名**

职责：统筹安排委员会年度整体工作，处理委员会的具体 日常事务；充分把握正确舆论导向，加强学生工作的各项宣传 策划工作；负责与学校各部门、组织以及校外兄弟院校之间的 联系交流；负责委员会各类文书工作，档案管理，财务管理， 秘书组用品供应及日常工作；负责值班人员的安排、考勤、记 录及考核评优工作。

## 学习部部长 1 名、副部长 2 名

职责：规划和实施有关学生生活的服务工作，收集广大同学在学习、生活等方面的各种问题，及时向有关部门反映情况， 并配合有关部门及时解决问题；了解学校膳食、宿舍等后勤工作的动态，配合后勤部门做好管理、服务和评比等工作；组织参加各种义务服务活动，积极配合参与学校各项活动。

## 宿舍服务部部长2名（A\B楼）、副部长4名（A\B楼各2人）

职责：负责宿舍事务的管理，做好宿舍文化建设，营造积极、健康向上的宿舍文化氛围，提升宿舍品位；加强宿舍建设，积极开展宿舍间的各项活动，配合学校有关部门进行宿舍检查和文明寝室的评比；监督及管理全校宿舍的环境卫生工作，预防、排除宿舍内各类违纪事件的发生。

## 治安保卫部 部长 1 名、副部长 2 名（男生2人、女生1人）

职责：配合保卫处进行日常治安、防火调查，排查学生中不稳定因素，开展校园文明巡逻，维护校园秩序，指导规范学生行为；组织开展各项安全、文明、普法等教育活动，与广大 师生交流紧密，切实为师生解决实际问题，努力创建和谐、文 明、安全的校园氛围。

## 生活服务部部长 1 名、副部长 2 名

职责：收集同学生活上的意见和建议，并及时帮助协调解决；在新生刚入校时，生活部要及时的举办活动，拉近同学们之间的距离，增强班级凝聚力，并让他们尽快适应大学生活，投入到大学学习与生活中；生活部会对全书院的宿舍进行普查或者是抽查，检查各个宿舍的卫生、安全、文化。

## 心理健康部部长 1 名、副部长 2 名

职责：主要负责心理调查和辅导活动、日常心理咨询处 的值班工作以及相关的心理培训活动；协助心理健康教育中心开展学生干部培训、心理健康节等各项活动，关注身边同学的心理状况，及时反馈学生的心理问题和心理需求。

## 劳动实践部部长 1 名、副部长 2 名

职责：开展教室、宿舍、公共卫生区等区域的卫生打扫、 检查和评比活动；组织有教育意义的文体活动和丰富多彩的学生课余文化生活；组织开展各类社会实践、社会调研活动， 提高大学生的社会实践能力；组织青年志愿者在校内外开展一系列志愿者服务活动，增强大学生的志愿服务意识和奉献精神。

## 女生工作部部长 1 名、副部长 2 名

职责：维护女生的合法权益，协助有关部门开展有益于女大学生身心健康的宣传教育和文体娱乐活动；关心女生的学习和生活，及时反映其意见和要求，解决其生活中的困难； 加强女生宿舍建设，积极开展宿舍间的各项活动，配合学校吉书院有关部门进行宿舍检查和文明寝室的评比。